



「地域の暮らし」事前研修 (マナー編)

北九州市立大学
村江 史年

目的

1. 体験実習前にマナーを学ぶ意味を理解する。
2. 体験実習で必要なマナーをマスターする。

目的

1. 体験実習前にマナーを学ぶ意味を理解する。
2. 体験実習で必要なマナーをマスターする。

体験実習を通じて何を学びたいと思っていますか？

体験実習先で良い学び・成長するためには、

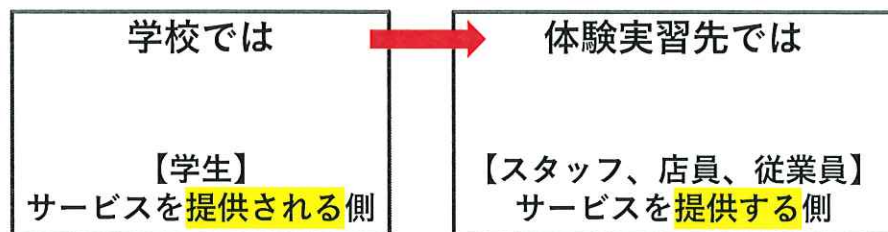


体験実習先で人と関わる



最低限のマナー（流儀）が必要

体験実習（その他の実習）で変わる自分の立ち位置



まとめ

皆さん自身の立場は「学生」ですが、

しかしながら、体験実習先では、時として「スタッフ・従業員」といった立場で見られることがあります。

そして、皆さんのマナーしだいでは、皆さん自身の評価だけでなく、受入先の評価にも繋がってきます。

結果として、看護学校としての評価にも繋がります。

マナーでヒトを評価する



良い例
マナーが良いと、
居心地がいい、気分がいい
スタッフはもちろん、お店自体も評価される



悪い例
マナーが悪いと、
気分が悪い、
スタッフはもちろん、お店自体の評価も下がる

目的

1. 体験実習前にマナーを学ぶ意味を理解する。
2. 体験実習で必要なマナーをマスターする。

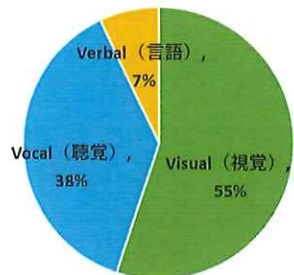
第一印象 メラビアンの法則

メラビアンの法則 (3V)

他者と感情を伝えるコミュニケーションをとる際に、どんな情報に基づいて相手の印象を決定しているのかを提唱した法則



アルバート・メラビアン
アメリカの心理学者
専門「感情心理学」
著書: 「Silent messages」
「Nonverbal Communication」



情報の種類	概要
視覚情報	見た目・表情・態度・目線など
聴覚情報	挨拶、返事、言葉使い、声の大きさ、声のトーン
言語情報	言語で表現される話の内容

第一印象 見た目 (体験実習中の服装)

○指定されている場合

- ・今回の体験実習では、全て学校指定のジャージを着用してください。
- ・ただし、夏場の実習ですので上半身は華美ではないポロシャツやTシャツ等を着用してください。

※ポロシャツ◎ (Best: **襟**・フォーマルに見える)
Tシャツ○ (Better)

※華美ではない

色は白、黒、紺、茶 / 薄ピンク・薄ブルー
デザイン性がないものがベスト (ワンポイントまで)

※スニーカーを着用 (パンプス×、サンダル×)

※服飾品は身に付けないようにしましょう。

第一印象 見た目 (体験実習中の服装)

○指定されている場合

- ・今回の体験実習では、全て学校指定のジャージを着用してください。
- ・ただし、夏場の実習ですので上半身は華美ではないポロシャツやTシャツ等を着用してください。

※ポロシャツ◎ (フォーマルに見える)
Tシャツ○

※華美ではない...

色は白、黒、紺、茶系統

デザイン性がないものがベスト (ワンポイントまで)

※スニーカーを着用 (パンプス×、サンダル×)

※服飾品は身に付けないようにしましょう。

第一印象 見た目 (体験実習中の服装)



pixiv.jp - 46092608

第一印象 見た目（通勤・退勤時の服装）

通退勤時の服装については、特に指定がないと思いますが、一步実習先に入ると、皆さんは組織の人と見られるので、そのことを忘れない服装を心がけて下さい。服飾品等は身につけていかないようにしましょう。

更衣室等が完備されている場所は少ないと思いますので、トイレ等で着替えることになります。（※ただし、更衣に時間をかけない服装を選ぶこと。）

※場所によっては、そのまま活動先に行って体験といった所もありますので、その場合は初めからジャージとポロシャツで活動できる服装で参加をしてください。

聴覚情報 挨拶について

体験実習中は、挨拶に始まり、挨拶に終わる

1. 明るい挨拶は必要ですが、その度合いは場の雰囲気に合わせて行いましょう。
2. 相手によって態度を変えず、社内ですれ違う人には挨拶を心がけましょう。
3. 相手から言わせず、自分から挨拶しましょう。
4. 相手を見ず・声が小さいは逆効果

第一印象 見た目（髪型等）

髪の色については、受入先の企業によって規定を設けているようです。（日本ヘアカラー協会レベルスケール7以下 ※こちらを参考にして下さい。）

化粧は華美にならない程度であれば問題ありません。

香水等は避けるようにしましょう。

<https://www.b-ex.inc/bexjournal/hair-color/7663>

聴覚情報 挨拶について

- 朝、お会いした時
「おはようございます。」
「本日から（も）、よろしくお願いします。」
- 途中、すれ違ったりする場合
「失礼します。」
「お疲れ様です。」
- お昼・終了後の退出の場合
「失礼します。」
「お疲れ様でした。」

+ 軽い会釈

○なにかしてもらった場合

必ず一言、「ありがとうございます（ました）。」
「承知しました。」 → ×了解しました
「恐れ入ります。」

○間違えたり、ミスした場合

「申し訳ありません（でした）」
「大変失礼いたしました。」

+ 礼をする 

丁寧Ver.

①挨拶

おはようございます / （皆さま）はじめまして

②名乗る

私、福岡水巻看護助産学校・（ ）年
（氏名 ）と申します。

③内容／例（大人向けバージョン）

私は将来看護師になりたいと考えています。今回の
体験演習では、（ ）を（頑張りたい／学
びたい）と考えています。

④締め

（これから）どうぞよろしくお願いいたします。

インターンシップ初日は特に自己紹介を求められる
場合が考えられます。咄嗟に言われても話せるように
準備をしておきましょう。

簡単Ver.

①挨拶

おはようございます / はじめまして

②名乗る

私、福岡水巻看護助産学校・（ ）年
（氏名 ）と申します。

③補足

本日より体験実習でお世話になります。

④締め

（これから）よろしくお願いいたします。

1) 呼ばれたら？

「はい」と返事をしましょう。

2) メモを取り、指示されたことを確認する

相手の顔を見て、適度に相槌をうつ。
分かった場合は「わかりました。」「かしこ
まりました。」「承知しました。」

3) 指示されたことが終了したら「報告」

途中経過を伝える場合は「連絡」
途中が分からない場合は、確認、「相談」

体験演習中に分からないことがあった場合直ぐに指示を仰ぎましょう。でも、担当者の方も仕事があるので、

- ・相手の目線に合わせて
- ・聞こえる声の大きさに

「今、お話をしても大丈夫ですか？」

「今、お時間大丈夫ですか？」

「1点、質問してもよろしいですか？」

「今、お尋ねしてもよいですか？」

分からないことをそのままにしないようにしましょう。

何らかの理由で就業時刻に間に合わない場合は、必ず**電話にて口頭**で伝えるようにしましょう。

寝坊は**厳禁**です。それでも寝坊した場合は、正直に伝えて、担当者に指示を仰ぎましょう。

※遅延等で車内にいる場合は、その旨をチャットで同じ実習先の仲間に伝えるようにして、連絡がとれる状況になったら速やかに電話をして状況を伝える。

※欠勤等の連絡は、受入先への連絡後、**担当の先生にも連絡（村江・山本）**をするようにしましょう。

連絡先を携帯に控えておきましょう！

ケースワーク 1

朝、実習先に向かっていたらJRの遅延が発生。
このままだと実習に間に合わない！！

→ 皆さんなら、どうしますか？

ケースワーク 2

や、やばい寝坊した。このままだと実習に間に合わない！！

→ 皆さんなら、どうしますか？

電話をする際は

- ①学校名、氏名を名乗る。（担当者が電話口に出るとは限らない。）
例）「お工作中申し訳ありません。福岡水巻看護助産学校の〇〇と申します。」
- ②用件を伝えたい相手の（役職名）、名前を告げて、
例）「市民センター館長の××様はいらっしゃいますか？」
例）「本日の実習受入の件について、お話をしたいのですが、
××様に取り次いでいただけますか。」
- ③相手が出たら再度、自身の名前を名乗り挨拶をする。
例）「現在体験実習に参加をしている〇〇です。」
- ④用件を簡潔に伝える。もしくは指示を仰ぐ。
- ⑤お礼もしくは謝罪を述べて、相手が電話を切ったのを確認してから、電話を切る。

体験実習中で知り得た情報をむやみにSNS等にアップしたり、そうした情報を社外へ持ち出したりしないようにしましょう。

活動の様子を写真を収めたつもりが、個人情報の漏洩に繋がったとなっては取り返しのつかない事態になってしまいます。

情報の取扱いは慎重にお願いします。
報告等に使う場合は、使ってもいいかどうかを必ず担当者に尋ねるようにしましょう。

この体験実習を糧にして
自分自身のレベルアップ



次のチャンスへ繋げる



学生生活を充実させる

体験実習中もマスクの着用や手指消毒を心がけるようにしましょう。**（不織布マスク・白が基本）**

手指消毒液等はインターン先にも置いてありますので、作業後等はこまめに行いましょう。

マスクは1枚余分にカバンに入れておくと、汚れた際も安心です。

インターンという慣れない環境だと、そうした細かな所まで気が回らないかもしれません。コロナを持ち込まない・持ち出さないことも忘れずに心にとめておきましょう。